

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра гуманитарных и математических наук

Согласовано

Научно-методическим советом экономического
факультета
«23» мая 2023 г.

Утверждено

решением кафедры гуманитарных и
математических наук
«25» апреля 2023 г.
протокол № 9

Рабочая программа дисциплины

«Межкультурные коммуникации»

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы: **Менеджмент в АПК**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем
кафедры гуманитарных и математических наук Сычевой Е.М.
под руководством доцента кафедры гуманитарных и математических наук, к.филол.н.,
Новиковой Т.С.

Рецензент:
д.филол.н., профессор, ФГБОУ ВО Смоленский государственный университет

Королькова А.В.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижений компетенций

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) |
|--|--|
| Универсальная компетенция | |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИД-1 _{УК-5} Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения |

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

| Индикаторы достижений компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| Универсальная компетенция УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | |
| ИД-1 _{УК-5} Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения | <p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения; - особенности межкультурной коммуникации с представителями различных социальных, этнических, профессиональных и культурных групп <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межкультурное взаимодействие в рамках академического и профессионального общения; - осуществлять коммуникацию и взаимодействие с представителями других культур, учитывая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения; - навыками осуществления межличностного и профессионального взаимодействия в межкультурной среде. |

2. Цели и задачи учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Межкультурные коммуникации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Цель: формирование универсальной компетенции: «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия», теоретических знаний и практических навыков, овладеть основами деловой коммуникации в межкультурной среде, что включает в себя формирование навыков и развитие умений эффективно взаимодействовать в процессе межкультурного общения в рамках академической и профессиональной деятельности.

Задачи:

- усвоить сведения о сущности межкультурных коммуникаций, его основных понятиях, нормах и принципах;
- овладеть знаниями о практической реализации норм и ценностей межкультурного общения в деловых отношениях.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

| | |
|--|-----------|
| Вид учебной работы | 2 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц | 3 |
| часов | 108 |
| Аудиторная (контактная) работа, часов | 24 |
| в т.ч. занятия лекционного типа | 8 |
| занятия семинарского типа | 16 |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 82 |
| в т.ч. курсовая работа | |
| Контроль | 2 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет |

3.2 Заочная форма обучения

| | |
|--|-----------|
| Вид учебной работы | 2 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц | 3 |
| часов | 108 |
| Аудиторная (контактная) работа, часов | 4 |
| в т.ч. занятия лекционного типа | 2 |
| занятия семинарского типа | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 100 |
| в т.ч. курсовая работа | |
| Контроль | 4 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций
Очная форма обучения
2 семестр

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, часов | | | Наименование оценочного средства | Перечень компетенций |
|---|---------------------|--|------------------------|----------------------------------|----------------------|
| | всего | в том числе аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы | | |
| Раздел 1 Основы деловой коммуникации в межкультурной среде | 53 | 12 | 41 | Тест, устный опрос | ИД-1 УК-5 |

| | | | | | |
|---|-----|----|----|----------------------|----------------------|
| Тема 1. «Деловое общение и речевая коммуникация в межкультурной среде». | 26 | 6 | 20 | | |
| Тема 2. «Коммуникативные качества речи. Средства речевой выразительности». | 27 | 6 | 21 | | |
| Раздел 2 Межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности | 53 | 12 | 41 | Тест, устный опрос | ИД-1 _{УК-5} |
| Тема 3 «Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации» | 26 | 6 | 20 | | |
| Тема 4 «Общение с иностранными партнерами» | 27 | 6 | 21 | | |
| Контроль | 2 | | | | |
| Итого за семестр | 108 | 24 | 82 | ИД-1 _{УК-5} | |
| Итого по дисциплине | 108 | 24 | 82 | ИД-1 _{УК-5} | |

Заочная форма обучения
2 семестр

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, часов | | | Наименование оценочного средства | Перечень компетенций |
|---|---------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|----------------------|
| | всего | в том числе | | | |
| | | аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы | | |
| Раздел 1 Основы деловой коммуникации в межкультурной среде | 52 | 2 | 50 | Тест, устный опрос | ИД-1 _{УК-5} |
| Тема 1. «Деловое общение и речевая коммуникация в межкультурной среде». | 26 | 1 | 25 | | |
| Тема 2. «Коммуникативные качества речи. Средства речевой выразительности». | 26 | 1 | 25 | | |
| Раздел 2 Межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности | 52 | 2 | 50 | Тест, устный опрос | ИД-1 _{УК-5} |
| Тема 3 «Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации» | 26 | 1 | 25 | | |
| Тема 4 «Общение с иностранными партнерами» | 26 | 1 | 25 | | |
| Контроль | 4 | | | | |
| Итого за семестр | 108 | 4 | 100 | ИД-1 _{УК-5} | |
| Итого по дисциплине | 108 | 4 | 100 | ИД-1 _{УК-5} | |

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Основы деловой коммуникации в межкультурной среде

Цель: овладеть основами деловой коммуникации в межкультурной среде, что включает в себя формирование навыков и развитие умений эффективно взаимодействовать в процессе межкультурного общения в рамках академической и профессиональной деятельности.

Задачи:

- усвоить сведения о сущности межкультурных коммуникаций, его основных понятиях, нормах и принципах;
- овладеть знаниями о практической реализации норм и ценностей межкультурного общения в деловых отношениях;
- усвоить требования делового этикета применительно к различным ситуациям межкультурного общения.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. «Деловое общение и речевая коммуникация в межкультурной среде».

Роль коммуникации в современной жизни. Понятие коммуникации. Модели коммуникации в организациях. Факторы эффективной и неэффективной коммуникации, организационная структура информационного взаимодействия в организациях, стратегическая коммуникация в управлении организацией. Виды и функции межкультурной коммуникации. Коммуникация в организациях. Коммуникативные каналы и средства коммуникации.

Определение понятия «общение». Характеристика и содержание общения. Устная речь как форма речевой коммуникации. Монологическая и диалогическая речь. Структура и средства общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Перцептивная сторона общения: первое впечатление; длительное общение; наши поступки в общении; самоподача в общении. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Стили общения.

Тема 2. «Коммуникативные качества речи. Средства речевой выразительности».

Язык и речь. Характерные особенности языка и речи. Отличия. Функции языка и речи. Связь речи и мышления. Типы речи (внутренняя и внешняя). Основные этапы речевой деятельности: подготовка высказывания, структурирование высказывания, переход к внешней речи. Формы речевой коммуникации (устная и письменная). Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение). Точность речи. Явления омонимии и паронимии в русском языке. Понятность речи. Понятие о профессионализмах, диалектизмах, жаргонизмах. Терминологическая и иноязычная лексика. Способы объяснения слов. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи. Тропы и стилистико-риторические фигуры.

Раздел 2. Межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности

Цель: овладеть основами деловой коммуникации в межкультурной среде, что включает в себя формирование навыков и развитие умений эффективно взаимодействовать в процессе межкультурного общения в рамках академической и профессиональной деятельности.

Задачи:

- усвоить сведения о сущности межкультурных коммуникаций, его основных понятиях, нормах и принципах;
- овладеть знаниями о практической реализации норм и ценностей межкультурного общения в деловых отношениях;

- усвоить требования делового этикета применительно к различным ситуациям межкультурного общения.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 3. «Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации»

Индивидуальные и кросс-культурные особенности в стилях коммуникации. Жанры массовой и межличностной деловой коммуникации. Моделирование и управление коммуникационным процессом. Понятие о стиле в культуре и бизнесе, формальное и неформальное информационное воздействие. Коммуникация как двусторонний процесс во внутриличностном, межличностном и социальном контекстах. Теории коммуникационных процессов в обществе и организациях. Коммуникационный менеджмент. Деловая и межличностная коммуникация. Коммуникация как главный инструмент деловой сферы, коммуникация в бизнесе, политике, государственном и муниципальном управлении. Понятие коммуникации в связях с общественностью, массовой коммуникации, целевой аудитории, информационном поведении в деловом общении, деловой среде и менеджменте коммуникации. Анализ и прогноз информационных угроз. Приемы противодействия недобросовестной информационной конкуренции в рекламе, отражение информационных атак.

Тема 4 «Общение с иностранными партнерами»

Специфика общения с иностранными партнерами. Этикет встреч и переговоров с иностранными партнерами. Роль национальных традиций в межличностном общении. Понятие национального стиля отношений.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Раздел 1. Основы деловой коммуникации в межкультурной среде

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

| Тема | Вопросы | Трудоемкость, час |
|--|---|-------------------|
| Тема 1. «Деловое общение и речевая коммуникация в межкультурной среде». | 1. Роль коммуникации в современной жизни. Понятие коммуникации. Модели коммуникации в организациях. 2. Факторы эффективной и неэффективной коммуникации, организационная структура информационного взаимодействия в организациях, стратегическая коммуникация в управлении организацией. 3. Виды и функции межкультурной коммуникации. Коммуникация в организациях. Коммуникативные каналы и средства коммуникации. | 3 |
| Тема 2. «Коммуникативные качества речи. Средства речевой выразительности». | 1. Язык и речь. Характерные особенности языка и речи. 2. Функции языка и речи. Связь речи и мышления. Типы речи (внутренняя и внешняя). Основные этапы речевой деятельности: подготовка высказывания, структурирование высказывания, переход к внешней речи. 3. Формы речевой коммуникации (устная и письменная). Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение). | 2 |

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

| Тема | Форма и метод проведения занятий | Трудоемкость, час |
|------|----------------------------------|-------------------|
|------|----------------------------------|-------------------|

| | | |
|--|----------------------|---|
| Тема 1. «Деловое общение и речевая коммуникация в межкультурной среде». | Семинар | 5 |
| Тема 1. «Деловое общение и речевая коммуникация в межкультурной среде». | Групповая дискуссия* | 1 |
| Тема 2. «Коммуникативные качества речи. Средства речевой выразительности». | Семинар | 2 |
| Тема 2. «Коммуникативные качества речи. Средства речевой выразительности». | Круглый стол * | 1 |

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 2 часа.

Самостоятельная работа

| Тема | Трудоемкость, часов | Наименование оценочного средства |
|--|---------------------|----------------------------------|
| Тема 1. «Деловое общение и речевая коммуникация в межкультурной среде». | 20 | Тест, устный опрос |
| Тема 2. «Коммуникативные качества речи. Средства речевой выразительности». | 21 | |

Раздел 2. Межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

| Тема | Вопросы | Трудоемкость, час |
|---|--|-------------------|
| Тема 3 «Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации» | 1. Индивидуальные и кросс-культурные особенности в стилях коммуникации. Жанры массовой и межличностной деловой коммуникации. 2. Моделирование и управление коммуникационным процессом. Понятие о стиле в культуре и бизнесе, формальное и неформальное информационное воздействие. 3. Коммуникация как двусторонний процесс во внутриличностном, межличностном и социальном контекстах. Теории коммуникационных процессов в обществе и организациях. | 2 |
| Тема 4 «Общение с иностранными партнерами» | 1. Специфика общения с иностранными партнерами. 2. Этикет встреч и переговоров с иностранными партнерами. 3. Роль национальных традиций в межличностном общении. Понятие национального стиля отношений. | 1 |

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

| Тема | Форма и метод проведения занятий | Трудоемкость, час |
|------|----------------------------------|-------------------|
|------|----------------------------------|-------------------|

| | | |
|---|----------------------|---|
| Тема 3 «Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации» | Семинар | 3 |
| Тема 3 «Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации» | Групповая дискуссия* | 1 |
| Тема 4 «Общение с иностранными партнерами» | Семинар | 2 |
| Тема 4 «Общение с иностранными партнерами» | Круглый стол * | 1 |

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 2 часа.

Самостоятельная работа

| Тема | Трудоемкость, часов | Наименование оценочного средства |
|---|---------------------|----------------------------------|
| Тема 3 «Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации» | 20 | Тест, устный опрос |
| Тема 4 «Общение с иностранными партнерами» | 21 | |

4.4 Тематический план по заочной форме обучения

Раздел 1. Основы деловой коммуникации в межкультурной среде

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

| Тема | Вопросы | Трудоемкость, час |
|--|---|-------------------|
| Тема 1. «Деловое общение и речевая коммуникация в межкультурной среде». | 1. Роль коммуникации в современной жизни. Понятие коммуникации. Модели коммуникации в организациях. 2. Факторы эффективной и неэффективной коммуникации, организационная структура информационного взаимодействия в организациях, стратегическая коммуникация в управлении организацией. 3. Виды и функции межкультурной коммуникации. Коммуникация в организациях. Коммуникативные каналы и средства коммуникации. | 0,5 |
| Тема 2. «Коммуникативные качества речи. Средства речевой выразительности». | 1. Язык и речь. Характерные особенности языка и речи. 2. Функции языка и речи. Связь речи и мышления. Типы речи (внутренняя и внешняя). Основные этапы речевой деятельности: подготовка высказывания, структурирование высказывания, переход к внешней речи. 3. Формы речевой коммуникации (устная и письменная). Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение). | 0,5 |

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

| Тема | Форма и метод проведения занятий | Трудоемкость, час |
|------|----------------------------------|-------------------|
|------|----------------------------------|-------------------|

| | | |
|--|-----------------------|-----|
| Тема 1. «Деловое общение и речевая коммуникация в межкультурной среде». | Семинар | 0,5 |
| Тема 2. «Коммуникативные качества речи. Средства речевой выразительности». | Групповая дискуссия * | 0,5 |

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 0,5 часа.

Самостоятельная работа

| Тема | Трудоемкость, часов | Наименование оценочного средства |
|--|---------------------|----------------------------------|
| Тема 1. «Деловое общение и речевая коммуникация в межкультурной среде». | 25 | Тест, устный опрос |
| Тема 2. «Коммуникативные качества речи. Средства речевой выразительности». | 25 | |

Раздел 2. Межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа – лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

| Тема | Вопросы | Трудоемкость, час |
|---|--|-------------------|
| Тема 3 «Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации» | 1. Индивидуальные и кросс-культурные особенности в стилях коммуникации. Жанры массовой и межличностной деловой коммуникации. 2. Моделирование и управление коммуникационным процессом. Понятие о стиле в культуре и бизнесе, формальное и неформальное информационное воздействие. 3. Коммуникация как двусторонний процесс во внутриличностном, межличностном и социальном контекстах. Теории коммуникационных процессов в обществе и организациях. | 0,5 |
| Тема 4 «Общение с иностранными партнерами» | 1. Специфика общения с иностранными партнерами. 2. Этикет встреч и переговоров с иностранными партнерами. 3. Роль национальных традиций в межличностном общении. Понятие национального стиля отношений. | 0,5 |

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа – семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

| Тема | Форма и метод проведения занятий | Трудоемкость, час |
|------|----------------------------------|-------------------|
|------|----------------------------------|-------------------|

| | | |
|---|-----------------------|-----|
| Тема 3 «Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации» | Семинар | 0,5 |
| Тема 4 «Общение с иностранными партнерами» | Групповая дискуссия * | 0,5 |

* - учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе – 0,5 часа.

Самостоятельная работа

| Тема | Трудоемкость, часов | Наименование оценочного средства |
|---|---------------------|----------------------------------|
| Тема 3 «Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации» | 25 | Тест, устный опрос |
| Тема 4 «Общение с иностранными партнерами» | 25 | |

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Межкультурные коммуникации» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий

контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий и устного опроса.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Оценочные материалы

Оценочные материалы в виде фонда оценочных средств по дисциплине «Межкультурные коммуникации» представлены в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине*:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии |
|-------|---|---|
| 1 | Новикова Т.С., Сычева Е.М. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Межкультурные коммуникации» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Т.С.Новикова, Е.М.Сычева] – Смоленск, 2019. – 30 с. | https://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%D0%A1.,%20%D0%A1%D1%8B%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%95.%D0%9C.%20%D0%9C%D0%A0%20%D0%9C%D0%B5%D0%B6%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)*:

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1 | Новикова Т.С., Сычёва Е.М. Межкультурные коммуникации (для студентов всех форм обучения): Пособие для студентов сельскохозяйственных вузов. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 100с. | https://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2.%D0%A1.,%20%D0%A1%D1%8B%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%95.%D0%9C.%20%D0%A3%D0%9F%20%D0%9C%D0%B5%D0%B6%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf |

| | |
|---|--|
| 2 | Малахова, О. Н. Деловые коммуникации : методические указания / О. Н. Малахова. — Ижевск : УдГАУ, 2021. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173044 |
|---|--|

7.3 Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7.4 Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcх.ru/opendata/>

Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

7.5 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

| Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения | Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства |
|--|---|---|
| Учебная аудитория 401 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2 | Специализированная мебель - столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Переносной видеопроектор, экран на штативе, ноутбук ASUSX58C, набор учебно-наглядных пособий | 1.Операционная система WindowsXP, Windows 7, Windows 10 для образователь-ных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020) |
| Учебная аудитория 404 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. | Специализированная мебель - столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Стенды обучающие. | |

| | | |
|---|---|--|
| Ленина, д. 20 | | |
| Учебная аудитория 410 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Ленина, д. 20 | Специализированная мебель - столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Стенды обучающие. | |
| Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2 | Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт. | <p>1.Операционная система WindowsXP, Windows 7, Windows 10 для образователь-ных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021)</p> <p>2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)</p> <p>3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)</p> |

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине «Межкультурные коммуникации»**

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы: **Менеджмент в АПК**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная, заочная**

1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

| Индикаторы достижения компетенции | Уровень освоения | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|---|-------------------------------|--|----------------------------------|
| ИД-1 _{ук-5} Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения | Пороговый (удовлетворительно) | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения; - особенности межкультурной коммуникации с представителями различных социальных, этнических, профессиональных и культурных групп <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межкультурное взаимодействие в рамках академического и профессионального общения; - осуществлять коммуникацию и взаимодействие с представителями других культур, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения; - навыками осуществления межличностного и профессионального взаимодействия в межкультурной среде. | Тест, устный опрос |
| | Продвинутый (хорошо) | <p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения; - особенности межкультурной коммуникации с представителями различных социальных, этнических, профессиональных и культурных групп <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межкультурное взаимодействие в рамках академического и профессионального общения; - осуществлять коммуникацию и | Тест, устный опрос |

| | | | |
|--|-------------------|--|--------------------|
| | | <p>взаимодействие с представителями других культур, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения; - навыками осуществления межличностного и профессионального взаимодействия в межкультурной среде. | |
| | Высокий (отлично) | <p>Имеет сформировавшееся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения; - особенности межкультурной коммуникации с представителями различных социальных, этнических, профессиональных и культурных групп <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межкультурное взаимодействие в рамках академического и профессионального общения; - осуществлять коммуникацию и взаимодействие с представителями других культур, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межкультурного взаимодействия в рамках академического и профессионального общения; - навыками осуществления межличностного и профессионального взаимодействия в межкультурной среде. | Тест, устный опрос |

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Форма текущего контроля | Отсутствие усвоения (ниже порогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|---|---|--|--|--|
| Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов) | Даны правильные ответы на 8 и менее вопросов теста | Даны правильные ответы на 9-11 вопросов теста | Даны правильные ответы на 12-13 вопросов теста | Даны правильные ответы на не менее 14 вопросов теста |
| Устный опрос | В ответах обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, большая часть материала не усвоена, имеет место пассивность на семинарах | Ответы отражают в целом понимание изучаемой темы, знание содержания основных категорий и понятий, лишь знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой | Недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, допускаются незначительные неточности в формулировке экономических категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание рекомендованной обязательной и дополнительной литературы | Активное участие в обсуждении проблем, вынесенных по тематике занятия, самостоятельность анализа и суждений, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы |

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине «Межкультурные коммуникации».

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (тест)

| Форма текущего контроля | Отсутствие усвоения (ниже порогового) | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|---|--|---|--|--|
| Выполнение тестов (правильных ответов из 15 вопросов) | Даны правильные ответы на 8 и менее вопросов теста | Даны правильные ответы на 9-11 вопросов теста | Даны правильные ответы на 12-13 вопросов теста | Даны правильные ответы на не менее 14 вопросов теста |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**ПРИМЕРНЫЙ КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ
по дисциплине «Межкультурные коммуникации»
для текущего контроля.**

Тесты по дисциплине «Межкультурные коммуникации» содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины, с целью формирования способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Каждому студенту при тестировании по дисциплине предоставляется ряд вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов. Для выполнения теста отводится 45 минут.

Раздел 1.

1. Измерение духовной жизни, включающее ценности и оценки, идеалы, стереотипы поведения и понимания, образцы действий, отличающие одну социальную (этническую) группу от других и наследуемые внутри группы, это:
 - 1) интеллектуальный кругозор;
 - 2) общественная мораль;
 - 3) культура в психологическом смысле;
 - 4) мировоззрение.
2. Основными компонентами структуры коммуникативного акта являются:
 - 1) язык, речь, речевая деятельность;
 - 2) коммуникативная деятельность говорящего, текст, коммуникативная деятельность реципиента (адресата);
 - 3) номинация, экспрессия, референция;
 - 4) язык, энциклопедические знания коммуникантов, культура.
3. Методологическую основу теории речевой коммуникации составляет:
 - 1) теория деятельности;
 - 2) теория культуры;
 - 3) теория коммуникации;
 - 4) теория психологического воздействия.
4. Сущность речевой коммуникации состоит в:
 - 1) знаковом самоутверждении говорящего;
 - 2) использовании экспрессивных ресурсов естественного языка;
 - 3) знаковой координации деятельности людей;
 - 4) знаковом обозначении явлений действительности.
5. Методологическую и теоретическую основу теории межкультурной коммуникации составляет:
 - 1) принцип культурного релятивизма;
 - 2) принцип культурного практицизма;
 - 3) принцип культурной социализации;
 - 4) принцип культурной самостоятельности.
6. Совокупность образцов социального поведения, сложившиеся формы социальной организации, регуляции и коммуникации, это:
 - 1) обряд;
 - 2) право;
 - 3) правило;
 - 4) традиция
7. Процесс усвоения индивидом культурных норм и социальных ролей, это:
 - 1) адаптация;
 - 2) социализация;

- 3) духовное развитие;
 - 4) социальная коммуникация.
8. Процесс получения и интерпретации сообщений, получаемых извне, связанный с расшифровкой символов, составляющих сообщение, это:
- 1) интуиция;
 - 2) кодирование;
 - 3) декодирование;
 - 4) символизация.
9. К четырем психологическим механизмам инкультурации относятся:
- 1) имитация, идентификация, чувство вины, чувство стыда;
 - 2) восприятие, усвоение, запоминание, осмысление культурных ценностей;
 - 3) чтение, письмо, говорение, аудирование;
 - 4) культурная открытость, культурная восприимчивость, культурная память, культурная традиция.
10. Способ усвоения образцов поведения, установок и ценностей других людей как своих собственных, это:
- 1) культурное запоминание;
 - 2) инкультурация;
 - 3) идентификация;
 - 4) ассимиляция.
11. Дайте определение межкультурной коммуникации.
12. Дополните определение: Культурная дистанция – это...
13. Ознакомьтесь с приведенными ниже высказываниями и определите для каждого случая, является ли коммуникация высококонтекстуальной или низкоконтекстуальной (В — высококонтекстуальная; Н — низкоконтекстуальная).
1. Коллега присылает вам электронное письмо с предложением пойти на вечеринку, и вы отвечаете: «У меня много работы, отчеты, но я хотел (а) бы пойти». Вы знаете, что не пойдете на вечеринку, однако вы уверены, что ваш друг поймет это из данного электронного письма.
- Ответ: _____
2. Вам приходит сообщение от руководителя: «Вы сможете остаться после окончания рабочего времени для встречи со мной?». Вы воспринимаете это скорее как вежливое требование остаться после работы, а не как вопрос о том, можете ли вы действительно остаться или нет.
- Ответ: _____
3. Вам приходит сообщение от руководителя: «Вы сможете остаться после окончания рабочего времени для встречи со мной?». Вы воспринимаете это сообщение как вопрос и отвечаете «да» или «нет», исходя из того, можете ли вы действительно задержаться или нет.
- Ответ: _____ . _____
4. Когда вы не согласны с коллегами, в электронных письмах вы используете вопросы, чтобы намекнуть, что у вас другое мнение.
- Ответ: _____
5. Вам комфортно, когда вы предельно откровенны со своими коллегами, и вы пишете им в электронных письмах, что недовольны, если они что-либо не выполнили.
- Ответ: _____
6. Вы считаете нормальным написать в письме руководителю: «Я не согласен».
- Ответ: _____

14. Вы занимаете одну из руководящих должностей в компании, имеющей филиалы во многих странах мира. Вам нужно подготовить тренинги и обучающие курсы для сотрудников из разных стран. Как, по вашему мнению, должен быть организован и подан материал? Какие культурологические особенности должны быть учтены при подготовке учебного процесса? Аргументируйте свой ответ.

15. В российскую компанию приехал сотрудник (менеджер среднего звена):

- 1) из США;
- 2) Великобритании;
- 3) Австралии;
- 4) Испании;
- 5) Италии;
- 6) Франции;
- 7) Израиля;
- 8) Сингапура.

Какие рекомендации в каждом случае вы дадите в отношении рабочей и частной жизни для максимально быстрой и безболезненной адаптации? Обоснуйте свой ответ.

Раздел 2

1. Общение имеет три уровня:

- 1) вербальный, тактильный, визуальный;
- 2) коммуникативный, интерактивный, перцептивный;
- 3) логический, эмоциональный, интуитивный;
- 4) межличностный, коллективный, социальный.

2. Социальные роли участников коммуникации образуют три группы:

- 1) духовные, физические, физиологические;
- 2) статусные, позиционные, ситуативные;
- 3) динамические, статические, функциональные;
- 4) ригидные, диффузные, лабильные.

3. Коммуникантом называют:

- 1) работника системы коммуникации;
- 2) участника процесса коммуникации;
- 3) руководителя коммуникационной цепи;
- 4) техническое устройство коммуникации.

4. Функция коммуникации, позволяющая регламентировать поведение и деятельность участников коммуникации, координировать их совместные действия называется:

- 1) интерпретативной функцией;
- 2) информативной функцией;
- 3) экспрессивной функцией;
- 4) прагматической функцией.

5. К основным видам коммуникации относят:

- 1) информативная, аффективно-оценочная, рекреативная, убеждающая, ритуальная;
- 2) рациональная, чувственная, символическая, практическая;
- 3) практическая, теоретическая, профессиональная, досуговая;
- 4) возвышающая, принижающая, уравнивающая, убеждающая.

6. Двое или более индивидов, имеющих общие интересы, культурные нормы и ценности, картину мира и воспринимающих себя членами одной группы, это:

- 1) общественный класс;
- 2) социальная группа;
- 3) общность людей;
- 4) трудовой коллектив.

7. Совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам, это:

- 1) культурная дистанция;
- 2) межкультурный конфликт;

- 3) межкультурная коммуникация;
- 4) межкультурная адаптация.

8. Различные формы развлекательного общения, которые позволяют собеседникам расслабиться и отдохнуть, это:

- 1) цирковая коммуникация;
- 2) умиротворяющая коммуникация;
- 3) рекреативная коммуникация;
- 4) ритуальная коммуникация.

9. Вид речевой коммуникации, состоящий в соблюдении и выполнении социально установленных форм поведения, это:

- 1) нормативная коммуникация;
- 2) ритуальная коммуникация;
- 3) социальная коммуникация;
- 4) формальная коммуникация.

10 Среди стилей общения в коммуникации выделяют:

- 1) научный, художественный, публицистический, технический, деловой;
- 2) доминантный, драматический, спорный, успокаивающий, впечатляющий, точный, внимательный, воодушевленный, дружеский, открытый;
- 3) открытый, скрытный, сильный, слабый, умелый, смелый, дерзкий, робкий, нейтральный;
- 4) прозаический, поэтический, драматургический, диалогический, монологический, стационарный, мобильный, классический, модернистский, постмодернистский.

11. Вы приглашены в гости к деловому партнеру. Как вы будете себя вести, если он:

- 1) североамериканец;
- 2) латиноамериканец;
- 3) финн;
- 4) японец;
- 5) итальянец;
- 6) француз?

Аргументируйте свой ответ

12. Каково значение невербальной стороны коммуникации?

13. Приведите примеры национальных дискурсивных различий в коммуникации.

14. Вы занимаете одну из руководящих должностей в компании, имеющей филиалы во многих странах мира. Вам нужно подготовить тренинги и обучающие курсы для сотрудников из разных стран. Как, по вашему мнению, должен быть организован и подан материал? Какие культурологические особенности должны быть учтены при подготовке учебного процесса? Аргументируйте свой ответ.

15. Вставьте подходящее, на ваш взгляд, слово. Аргументируйте свой ответ. В процессе принятия решений люди в (1)культурах чаще сами ищут дополнительную информацию о событиях, а люди в (2)культурах проявляют тенденцию к включению окружающих в процесс принятия решений, спрашивая мнения и совета у друзей, членов семьи.

Примерные вопросы для подготовки к устному опросу для текущего контроля по дисциплине «Межкультурные коммуникации»

Раздел 1. Основы деловой коммуникации в межкультурной среде

Тема 1. «Деловое общение и речевая коммуникация в межкультурной среде».

1. Роль коммуникации в современной жизни.
2. Понятие коммуникации.
3. Модели коммуникации в организациях.

4. Факторы эффективной и неэффективной коммуникации, организационная структура информационного взаимодействия в организациях, стратегическая коммуникация в управлении организацией.
5. Виды и функции межкультурной коммуникации.
6. Коммуникация в организациях.
7. Коммуникативные каналы и средства коммуникации.
8. Устная речь как форма речевой коммуникации.
9. Монологическая и диалогическая речь.
10. Структура и средства общения.
11. Механизмы воздействия в процессе общения.
12. Перцептивная сторона общения: первое впечатление; длительное общение; наши поступки в общении; самоподача в общении.
13. Коммуникативная сторона общения.
14. Интерактивная сторона общения.
15. Стили общения.

Тема 2. «Коммуникативные качества речи. Средства речевой выразительности».

1. Язык и речь.
2. Характерные особенности языка и речи.
3. Функции языка и речи.
4. Связь речи и мышления.
5. Типы речи (внутренняя и внешняя).
6. Основные этапы речевой деятельности: подготовка высказывания, структурирование высказывания, переход к внешней речи.
7. Формы речевой коммуникации (устная и письменная).
8. Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение).
9. Точность речи.
10. Явления омонимии и паронимии в русском языке.
11. Понятность речи.
12. Понятие о профессионализмах, диалектизмах, жаргонизмах.
13. Терминологическая и иноязычная лексика.
14. Чистота речи.
15. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи.
16. Тропы и стилистико-риторические фигуры.

Раздел 2. Межкультурные коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 3. «Деловая коммуникация как разновидность специализированной коммуникации»

1. Индивидуальные и кросс-культурные особенности в стилях коммуникации.
2. Жанры массовой и межличностной деловой коммуникации.
3. Моделирование и управление коммуникационным процессом.
4. Понятие о стиле в культуре и бизнесе, формальное и неформальное информационное воздействие.
5. Коммуникация как двусторонний процесс во внутриличностном, межличностном и социальном контекстах.
6. Теории коммуникационных процессов в обществе и организациях.
7. Коммуникационный менеджмент.
8. Деловая и межличностная коммуникация.
9. Коммуникация как главный инструмент деловой сферы, коммуникация в бизнесе, политике, государственном и муниципальном управлении.
10. Понятие коммуникации в связях с общественностью, массовой коммуникации, целевой аудитории, информационном поведении в деловом общении, деловой среде и менеджменте коммуникации.
11. Анализ и прогноз информационных угроз.
12. Приемы противодействия недобросовестной информационной конкуренции в рекламе, отражение информационных атак.

Тема 4 «Общение с иностранными партнерами»

1. Специфика общения с иностранными партнерами.
2. Этикет встреч и переговоров с иностранными партнерами.
3. Роль национальных традиций в межличностном общении.
4. Понятие национального стиля отношений.

ПРИМЕРНЫЙ КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

по дисциплине «Межкультурные коммуникации»
для промежуточной аттестации.

Зачет по учебной дисциплине служит формой проверки усвоения материала. К зачету допускаются студенты, выполнившие требования учебной программы. Зачет проводится в объеме учебной программы в форме тестирования.

Содержание заданий охватывает весь пройденный материал.

Студенты после получения перечня вопросов, выносимых на зачет, приступают к первому этапу подготовки к зачету. Подготовка к зачету включает в себя изучение и повторение материала, изученного на занятиях по данной дисциплине и рекомендованной литературе, а также уяснение непонятных и трудных практических вопросов на консультациях с преподавателем, и разбор типовых ошибок.

Результат сдачи зачета объявляется студенту сразу же после проверки теста.

Образец зачетного теста

по дисциплине «Межкультурные коммуникации»

1. Наличие у слова более одного значения, общепринятого в данном речевом сообществе, называется
 - а) денотацией;
 - б) коннотацией;
 - в) полисемией;
 - г) синонимией.
2. Перечислите только то, что имеет отношение к невербальным средствам коммуникации
 - а) смех;
 - б) рукопожатие;
 - в) пауза;
 - г) почерк;
 - д) походка;
 - е) визуальный контакт.
3. Выделить только невербальное поведение, которое отражается с помощью оптической системы субъекта
 - а) поза;
 - б) мимика;
 - в) жесты;
 - г) рукопожатие;
 - д) вздох;
 - е) поцелуй.
4. Этноцентризм как социальный феномен – это
 - а) перекладывание ответственности за результаты своих действий на других людей;
 - б) использование представителями своего этноса стереотипных фраз и выражений;
 - в) взгляд на иную культуру сквозь призму своей.

5. Этнические предрассудки возникают в результате
- а) этноцентризма и ошибок каузальной атрибуции;
 - б) агрессивных безусловных инстинктов;
 - в) врожденной агрессивности разных этнических групп друг к другу.
6. Дискриминация предполагает
- а) ограничение или лишение прав определенной категории людей по признаку расовой или этнической принадлежности;
 - б) негативные эмоции, направленные на чужую группу и предпочтение своей группы;
 - в) деление людей по критерию «обладание властью».
7. Считается, что «культурный шок»
- а) довольно редко встречающееся состояние у эмигрантов;
 - б) неотъемлемая черта любого вхождения в чужую культуру.
8. Межкультурная адаптация представляет собой:
- а) процесс вхождения в новую культуру, постепенное принятие ее норм, ценностей, образцов поведения;
 - б) отказ от собственной культуры в пользу чужой;
 - в) постепенное принятие обычаев, норм чужой культуры до полного растворения в ней.
9. Адресатом речевого сообщения является:
- а) субъект коммуникации;
 - б) отправитель сообщения;
 - в) получатель сообщения;
 - г) языковая личность.
10. Коммуникантом называют:
- а) работника системы коммуникации;
 - б) участника процесса коммуникации;
 - в) руководителя коммуникационной цепи;
 - г) техническое устройство коммуникации.
11. Какие сувениры вы преподнесете:
- 1) испанцу;
 - 2) австралийцу;
 - 3) итальянцу;
 - 4) японцу;
 - 5) французу;
 - 6) англичанину?

Аргументируйте свой ответ.

12. К вам приехала делегация:

- 1) из США;
- 2) из Великобритании;
- 3) из Омана;
- 4) из Таиланда.

Какой будет культурная программа для коллег в каждом из случаев?

13. Вы занимаете одну из руководящих должностей в компании, имеющей филиалы во многих странах мира. Вам нужно подготовить тренинги и обучающие курсы для сотрудников из разных стран. Как, по вашему мнению, должен быть организован и подан материал? Какие культурологические особенности должны быть учтены при подготовке учебного процесса? Аргументируйте свой ответ.

14. В российскую компанию приехал сотрудник (менеджер среднего звена):

- 1) из США;
- 2) Великобритании;
- 3) Австралии;
- 4) Испании;
- 5) Италии;
- 6) Франции;
- 7) Израиля;

8) Сингапура.

Какие рекомендации в каждом случае вы дадите в отношении рабочей и частной жизни для максимально быстрой и безболезненной адаптации? Обоснуйте свой ответ.

15. Вы получаете приглашение с указанным в нем дресс-кодом. Расшифруйте его: что он означает и в каких случаях используется?